



## AVVISO PROT. N° 3013 DEL 16/12/2021

**SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI RUOLO DALL'AREA A ALL'AREA B, LIVELLO ECONOMICO 1, PROFILO PROFESSIONALE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI TRAPANI, AL SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 75, COME MODIFICATO DAL D.L. 30 DICEMBRE 2019, N. 162, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 28 FEBBRAIO 2020, N. 8.**

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC della provincia di Trapani,

**Vista** la revisione della "PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE" e l'adozione del "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE" PER IL TRIENNIO 2021-2023 approvati dal Consiglio dell'Ordine il 31/05/2021;

**Vista** la nota prot. n° 00746 del 24/06/2021 del CNAPPC, che nella seduta del 3 giugno 2021 ha esaminato e approvato la delibera di determinazione della dotazione organica assunta da codesto Ordine, e trasmesso al Ministero di Giustizia e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del DPR 25 luglio 1997, n. 404;

**Vista** la Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC della provincia di Trapani del 13/12/2021, che dispone l'avvio delle procedure per la selezione interna per la progressione verticale di n. 1 unità di personale di ruolo dall'area A all'Area B, Posizione Economica B1, Profilo Professionale assistente amministrativo, CCNL Comparto Funzioni Centrali (già Enti Pubblici Non Economici);

indice la presente Selezione interna per titoli e colloquio.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Trapani ([www.architettitrapani.it](http://www.architettitrapani.it)).

### Art. 1. POSTI A SELEZIONE

**1.** Ai sensi dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, è indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la progressione verticale di n. 1 unità, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato da inquadrare nell'area B, livello economico 1, profilo professionale delle attività amministrative, attualmente inquadrato nell'area A del sistema di classificazione del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali.

**2.** È garantita la parità di trattamento e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come stabilito dal D.lgs. n. 198/2006, nonché dal D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

**3.** Il numero dei posti messi a concorso al momento della deliberazione della graduatoria sarà aggiornato in conseguenza dei posti disponibili alla data della deliberazione della graduatoria.

### Art. 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

**1.** Per l'ammissione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere dipendente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Trapani a tempo indeterminato, con inquadramento nell'area A del sistema di classificazione del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali;



- b) essere in possesso del titolo di studio minimo previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero: diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
- c) aver maturato un'anzianità di servizio nell'area di provenienza (area A) di almeno 6 anni; i periodi di anzianità di servizio sono computabili solo se superiori ai sei mesi continuativi e le frazioni di anno superiori a sei mesi sono arrotondate all'anno;
- d) non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa della performance individuale in relazione alla partecipazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e ai risultati produttivi raggiunti;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o il mantenimento di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso.

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura selettiva anche coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero. In tal caso, è richiesta la presentazione della dichiarazione di equivalenza, ai sensi dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. La relativa modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equivalenza sarà ammesso alla procedura selettiva con riserva specifica, purché sia stata attivata la procedura di cui al citato art. 38, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

2. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione, nonché quelli che costituiscono titolo di preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria definitiva di cui al successivo art. 9 del bando, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. I candidati che non incorrano in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 5, comma 1, del presente bando, sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione stessa.

4. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

### **ART. 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITÀ**

1. Il presente bando verrà pubblicato, a fini di pubblicità legale, sul sito internet del Consiglio provinciale dell'Ordine, Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta, a pena di esclusione, secondo il modello in allegato A), che costituisce parte integrante della presente selezione ed è reperibile sul sito internet del Consiglio Provinciale, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

3. La domanda di partecipazione, firmata per esteso dal dipendente, deve essere consegnata a mano, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 l'ufficio dell'Ordine, ovvero inviata all'Ente a mezzo raccomandata postale A/R o tramite PEC all'indirizzo oappc.trapani@archiworldpec.it, a pena di esclusione, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sul sito internet del Consiglio Provinciale.

4. La data di presentazione della domanda a mano è comprovata dalla data di protocollazione apposta dall'Ufficio sulla ricevuta, mentre per l'invio tramite PEC fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna. In caso di raccomandata A/R fa fede, unicamente, la data del ricevimento da parte del Consiglio dell'Ordine.

Restano escluse dalla procedura le domande pervenute dopo la scadenza del termine anche se inviate precedentemente. Qualora il termine di presentazione delle domande di ammissione cada in un giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

5. Il Consiglio dell'Ordine non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda di partecipazione dovuto a disagio postale o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. L'Amministrazione non risponde, altresì, dell'eventuale dispersione di comunicazioni inerenti alla procedura selettiva dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione, da parte del medesimo, della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda. Non risponde inoltre della consegna fuori termine della raccomandata A/R per cause non imputabili all'Amministrazione.



6. La domanda di partecipazione costituisce autocertificazione dei titoli da parte del candidato; è pertanto obbligatoria l'esatta e completa indicazione degli estremi dei titoli di cui si autocertifica il possesso, in modo tale da consentire l'effettuazione di idonei controlli da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni.

7. Il candidato può, d'altra parte, allegare copia di tutti ovvero di taluno dei titoli dei quali dichiara il possesso.

8. In applicazione di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

10. La verifica dei titoli autocertificati dai candidati è svolta a cura della Commissione d'esame nominata dal Consiglio dell'Ordine.

#### **ART. 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, nonché l'indirizzo di residenza;
- b) di essere dipendente del Consiglio Provinciale dell'Ordine a tempo indeterminato con inquadramento nell'area A del sistema di classificazione del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali e di aver maturato, nella predetta area, un'anzianità di servizio di 6 anni;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione;
- d) di non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa della performance individuale in relazione alla partecipazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e ai risultati produttivi raggiunti;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione / il mantenimento di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate, ancorché non passate in giudicato, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di patteggiamento o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale, nonché l'autorità che ha emesso il provvedimento ed il titolo del reato. La dichiarazione va resa in ogni caso, anche se negativa;
- h) gli eventuali ulteriori titoli di studio e/o accademici oggetto di valutazione ai sensi del successivo art. 8;
- i) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria definitiva;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. n. 196/2003.

2. Le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno inviate all'indirizzo indicato dal candidato sulla domanda di partecipazione.

#### **ART. 5. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Costituisce motivo di esclusione il mancato possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, previsti dal precedente art. 2.

2. I candidati non esclusi sono comunque ammessi alla procedura selettiva con riserva generica di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.



3. L'esclusione dalla selezione può essere disposta dal Consiglio Provinciale dell'Ordine, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

#### **ART. 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice del concorso, formata da n. 3 componenti, sarà nominata con specifica delibera del Consiglio dell'Ordine dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

2. La nomina della Commissione è effettuata nel rispetto dei principi e dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35 bis, comma I, del Decreto Legislativo 165/2001e s.m.i.

3. Il provvedimento di nomina, che verrà adottato dal Consiglio Direttivo in data successiva all'approvazione dell'Avviso di selezione interna, è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### **ART. 7. PROVA SELETTIVA (massimo 60 punti)**

1. La selezione si articolerà su una prova orale atta a verificare la conoscenza approfondita, da parte del candidato, del ruolo dell'Ente Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Trapani, sia con riferimento alla normativa che lo regola che ai principi organizzativi che l'amministrazione dell'attività istituzionale presuppone.

2. Le materie oggetto della prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- a) Elementi normativi riguardanti l'Ordinamento delle professioni intellettuali e la struttura professionale degli Ordini professionali degli Architetti PPC;
- b) Criteri generali di funzionamento dell'Ordine degli Architetti PPC e normativa riguardante le funzioni, le attività e l'organizzazione della Segreteria dell'Ordine professionale;
- c) Normativa vigente sull'esercizio della professione di Architetto, Pianificatore, Paesaggista e Conservatore in Italia, compresa quella riguardante il regime fiscale e la previdenza e assistenza sanitaria;
- d) Nozioni di Deontologia professionale e procedimenti disciplinari;
- e) Formazione Obbligatoria continua degli Iscritti all'Albo;
- f) Attività di Front-Office e assistenza agli iscritti dell'Ordine Provinciale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;
- g) Principi di gestione contabile/amministrativa applicati agli Ordini professionali, acquisti e gestione clienti e fornitori, controllo crediti e riscossione, nozioni di avvio e gestione dei procedimenti amministrativi e diritto di accesso, C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale, cioè D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82);
- h) Elementi di diritto pubblico con conoscenza della disciplina dell'Ordine Professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;
- i) Nozioni di trasparenza e anticorruzione applicate agli Ordini Professionali;
- j) Nozioni in tema di trattamento dati applicate agli Ordini Professionali.

3. La prova selettiva orale, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, sarà espletata attraverso un colloquio che comprenderà anche l'accertamento dell'uso del personal computer e delle più diffuse applicazioni informatiche ed in particolare dei pacchetti applicativi per l'ambiente operativo windows (ricerca in internet, videoscrittura, foglio di calcolo, programma di presentazione di slides, posta elettronica), oltre che dei software di gestione dell'albo professionale e della formazione e tenuta contabilità finanziaria.

4. Il giorno, il luogo e l'ora di svolgimento della prova sarà resa nota al candidato con preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, mediante avviso sul sito internet dell'Ente ovvero mediante comunicazione recapitata tramite indirizzo di posta elettronica del candidato. Tale avviso varrà come notifica a tutti gli effetti. Al medesimo candidato, nel rispetto del predetto termine, sarà altresì comunicata la valutazione dei titoli di cui al successivo art. 8.

5. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione pari o superiore a 21/30.

6. La prova d'esame non potrà essere tenuta nei giorni festivi, né durante le altre festività religiose ebraiche o valdesi (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 487/1994).



7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame il candidato dovrà esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

8. Il candidato che non si presenterà a sostenere la predetta prova sarà considerato rinunciario.

#### **ART. 8 (Punteggio titoli) (massimo 30 punti)**

1. I titoli valutabili e il punteggio massimo agli stessi attribuibile, per categorie di titoli, sono i seguenti:

- a) diploma di scuola media secondaria di 2° grado (titolo essenziale): 10 punti;
- b) titolo di studio di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva quali: abilitazioni professionali, laurea triennale o titolo di studio equipollente vecchio e nuovo ordinamento, diploma di specializzazione, master universitari di I e di II livello purché attinenti, quanto ai contenuti, al profilo oggetto di selezione: fino ad un massimo di 10 punti così ripartiti:
  - uno o più diplomi di specializzazione: 3 punti;
  - una o più abilitazione professionali: 3 punti;
  - uno o più master universitari di I e II livello: 2 punti;
  - laurea triennale (L): 5 punti
  - corsi di formazione attinenti alla mansione livello B: 4 punti
- c) anzianità maturata in servizio presso l'Ente nell'area A, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande: 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di 7,5 punti;
- d) valutazione della prestazione in rapporto ai risultati conseguiti, fino ad un massimo di 9 punti. La valutazione è riferita agli ultimi tre anni di permanenza nel livello immediatamente precedente a quello per il quale si concorre ed è desunta dal sistema di misurazione e valutazione della performance individuali.

Per ogni anno oggetto di valutazione sarà assegnato un massimo di 3 punti.

#### **ART. 9. GRADUATORIA DI MERITO - DICHIARAZIONE DEL VINCITORE**

1. Il punteggio complessivo attribuito al candidato che abbia superato la prova selettiva è espresso in sessantesimi.
2. L'esito positivo della prova di esame, che tiene conto anche degli eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, sarà approvata dal Consiglio Provinciale dell'Ordine
3. All'attribuzione del nuovo inquadramento si procederà nel rispetto della dotazione organica e della normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.
4. L'efficacia del nuovo inquadramento è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti relativi agli stati, qualità personali e fatti autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione.
5. In ogni caso, gli effetti giuridici ed economici del nuovo inquadramento decorreranno dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
6. Il vincitore che, convocato ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro e contestuale presa di servizio, non si presenti senza giustificato motivo o per motivo che il Consiglio Provinciale dell'Ordine non ritenga idoneo e sufficiente sarà dichiarato decaduto.
7. Il vincitore immesso in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il personale dell'Ente con inquadramento nell'area B, livello economico 1, profilo professionale delle attività amministrative.

#### **ART. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Consiglio Provinciale, saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del regolamento europeo (UE) 2016/679. Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste al Consiglio Provinciale dell'Ordine degli architetti P.P.C., Via Giovan Battista Fardella n. 16, 91100 – Trapani, ovvero al seguente indirizzo PEC: [oappc.trapani@archiworldpec.it](mailto:oappc.trapani@archiworldpec.it).

#### ART. 11. INFORMAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241

1. Il termine presumibile di conclusione della presente procedura selettiva è stimato in 2 mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.
2. La struttura incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è il Consiglio Provinciale dell'Ordine degli Architetti P.P.C., Via Giovan Battista Fardella n. 16, 91100 – Trapani, ovvero al seguente indirizzo PEC: [oappc.trapani@archiworldpec.it](mailto:oappc.trapani@archiworldpec.it), presso la quale il candidato potrà conoscere il nominativo del Responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

#### ART. 12. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta al seguente indirizzo: Consiglio Provinciale dell'Ordine degli Architetti P.P.C., Via Giovan Battista Fardella n. 16, 91100 – Trapani, ovvero al seguente indirizzo PEC: [oappc.trapani@archiworldpec.it](mailto:oappc.trapani@archiworldpec.it)
2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura selettiva per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

#### ART. 13. NORME DI SALVAGUARDIA

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter selettivo, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali.
3. Il presente bando è pubblicato, integralmente, sul sito internet dell'Ente.
4. Il Consiglio Provinciale dell'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza dell'ottemperanza a obblighi di legge vigenti o intervenuti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
5. Avverso il presente Bando di selezione è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, o giurisdizionale al T.A.R., entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

Il Presidente dell'Ordine degli Architetti PPC di Trapani

arch. Giuseppina PIZZO





**Allegato A**

**Al Consiglio Provinciale  
dell'Ordine degli Architetti, Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori  
di Trapani**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_\_),  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,  
via/piazza/\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_,

dipendente a tempo indeterminato del Consiglio Provinciale dell'Ordine degli Architetti, Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori di Trapani (di seguito Consiglio Provinciale), attualmente inquadrato/a, nell'area A del sistema di classificazione del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali, avendo alla data del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ - maturato nella predetta area un'anzianità di servizio di 6 anni ed essendo in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione,

ovvero: diploma \_\_\_\_\_ conseguito con la seguente votazione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI**

partecipare alla selezione interna per la progressione verticale dall'area A all'area B indetta con delibera del Consiglio Provinciale del \_\_\_\_\_

Al fine della partecipazione alla suddetta procedura selettiva, \_\_\_l\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere in possesso, alla data del \_\_\_\_\_, dei titoli valutabili di seguito riportati:
- di essere dipendente del Consiglio Provinciale dal ..... - Area A, livello retributivo .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma (D) laurea triennale (L), laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o diploma di laurea (DL) "vecchio ordinamento, conseguito con la seguente votazione \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, presso l'Università \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli:
  - corsi di formazione in .....
  - abilitazione professionale e titoli conseguiti nel corso dell'attività presso le pubbliche amministrazioni .....
  - Altri titoli e specializzazioni e master universitario di II livello in.....





- di aver ricevuto negli ultimi tre anni la seguente valutazione:

- per l'anno 2018 la seguente valutazione \_\_\_\_\_

- per l'anno 2019 la seguente valutazione \_\_\_\_\_

- per l'anno 2020 la seguente valutazione \_\_\_\_\_

- di non aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari per insufficiente rendimento o, comunque, sanzioni più gravi di quelle di cui all'art. 61, comma 1, lettere da a) a c) del CCNL del 12 febbraio 2018 e successive modifiche e integrazioni, né condanne passate in giudicato per reati contro la pubblica Amministrazione.

- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza o precedenza (previsto dal D.P.R. 9 maggio 1994,

N. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni e integrazioni)

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|sottoscritt\_\_\_\_\_ - consapevole della circostanza che il diritto alla progressione è sospeso, fino al proscioglimento o alla conclusione dell'eventuale procedimento disciplinare, per coloro per i quali sia in corso un procedimento penale per reati contro la pubblica Amministrazione o per delitti di natura non colposa che abbiano dato luogo a provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio, nonché per coloro che abbiano riportato condanna non ancora passata in giudicato per reati contro la pubblica Amministrazione - dichiara inoltre (barrare la casella corrispondente):

di non versare in situazioni che implicano la sospensione del diritto alla progressione;

di versare in situazioni che implicano la sospensione del diritto alla progressione;

Eventuale documentazione allegata dal candidato:

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|sottoscritt\_\_\_\_\_ esprime il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ CITTÀ' \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e/o indirizzo pec \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

[allegare fotocopia di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000